

AdDoc

Anexado de Documentos

Versión V15



© 2008 Nivel IV Servicios Informáticos, SL
Tomás A Alonso, 162 - 2º
36308 Vigo - España
Tel 986-213194
Fax 986-247803
E-mail: info@niveliv.es

AdDoc

Anexado de Documentos

Descripción

Aplicación que permite estructurar los documentos que utiliza la ETT anexándolos a la entidad que le corresponde y por lo tanto organizando de forma ágil y sencilla la información manejada en las distintas áreas de negocio : currículum, fichas de riesgo, contratos firmados, etc.

AdDOC se integra completamente dentro de **TTI** (Trabajo Temporal Integrado), habilitando funciones de anexado y consulta en las distintas opciones donde es necesario : clientes, puestos, candidatos, trabajadores, etc.

El diseño de **AdDOC** permite anexar todo tipo de documentos (word, excel, pdf, tif, etc.) siempre que sean formatos reconocidos por Windows. Los documentos anexados se archivan dentro de la base de datos, lo que permite que el documento pueda ser borrado o movido del disco del servidor, sin que se altere la información archivada en la base de datos.

Categorías de documentos

Cada organización podrá definir cada uno de los documentos que quiere anexar a las distintas entidades. Al ser un sistema abierto no hay limitación en el número de categorías de documento : currículum, evaluación de riesgos, permisos, documentos de identificación, etc.

Cada categoría de documento tendrá los siguientes datos:

- § Identificación
- § Descripción del documento

Datos del Documento

Cada documento anexo se archiva en la base de datos tal y como se encuentra almacenado en ese momento. El programa permite añadir información adicional que ayude a identificar la información contenida en el mismo. En el momento de anexar el programa permitirá introducir:

- § Categoría del documento
- § Descripción del contenido del mismo
- § Fecha de anexo

Anexo y Consulta

AdDOC dispone de las funciones de Anexo de documentos, visualización de documentos, consulta de la lista de documentos anexados, modificación de documentos y eliminación de documentos.

Los niveles a los cuales se puede anexo documentos son los siguientes:

Cientes

Cuando los documentos corresponde de forma genérica con un cliente.

Cientes y categoría

Cuando el documento con un cliente y un puesto determinado (documento de evaluación de riesgos, etc)

Cientes y CPD

Cuando el documento corresponde con un cliente y CPD determinado.

Trabajador

Cuando el documento corresponde a un trabajador.

Trabajador / Contrato Laboral

Cuando el documento corresponde a un trabajador y a un contrato laboral determinado.

Candidatos

Cuando el documento corresponde con un candidato (currículum,etc.)

Características técnicas

Lenguaje de desarrollo Microsoft Visual Basic.
Bases de datos Microsoft SQL Server
Arquitectura de desarrollo Windows de 32 bits.
Tecnología de acceso a datos ADO (ActiveX Data Objects) y ODBC.
Integración con Microsoft Office

REQUISITOS DEL SERVIDOR (mínimos)

Pentium IV con 2 GB RAM
Disco de 70 GB
Windows Server 2003
SQL Server 2000 / SQL Server 2005

REQUISITOS DEL CLIENTE (mínimos)

Pentium III con 512 MB RAM
Disco 10 GB
Windows 2000/XP Profesional /Vista Business
Microsoft office