



Trabajo Temporal Integrado

Versión V15



© 2008 Nivel IV Servicios Informáticos, SL
Tomás A Alonso, 162 - 2º
36308 Vigo - España
Tel 986-213194
Fax 986-247803
E-mail: info@niveliv.es

TTI

Trabajo Temporal Integrado

Descripción

TTI permite realizar todos los procesos administrativos relacionados con la gestión de Empresas de Trabajo Temporal(ETT): presupuestación, contratación, selección y asignación de trabajadores, control de asistencias y absentismo, facturación y márgenes teóricos y reales, etc.

TTI permite la integración automática con los módulos de Laboral, Contabilidad y Selección permitiendo así la grabación de datos SOLO en el módulo donde se originan

Diseño modular

Conscientes de que la implantación de un Sistema Informático requiere de un gran esfuerzo, se ha tratado evitar que la puesta en marcha de la misma genere un elevado nivel de estrés en los usuarios. Para ello se ha dividido en módulos que aún relacionados entre sí, permiten un despliegue independiente.

Fácil e intuitivo

Diseñado bajo un entorno extremadamente amigable, la aplicación permite que cada usuario personalice su propio Menú, definiendo sus procesos “**Favoritos**” y evitando por lo tanto manejar listas de opciones demasiado extensas.

Potente manejo de impresión de documentos que permite la obtención de los mismos en impresora, fax, fichero PDF, correo electrónico o hojas Excel.

Modelo de Datos

Al estar diseñada la aplicación para trabajar sobre una única base de datos, el modelo relacional diseñado permite optimizar el rendimiento y evitar redundancias, compartiendo todos los módulos la misma fuente de datos.

El aspecto más importante del diseño de **TTI** está en la propia definición del Modelo de Datos, que se basa en una arquitectura Centralizada. Esto implica que según la naturaleza de los datos, estos serán de carácter Corporativo o Particular de cada delegación. Los datos Corporativos serán responsabilidad de la "Central" y los datos particulares de la delegación a la que pertenecen.

Potente Sistema de Impresión

Aprovechando todas las ventajas de la impresión de Windows, **TTI** emite informes de una gran calidad de presentación, permitiendo para cada informe determinar la impresora sobre la cual se desea imprimir (también dispone de la posibilidad de enviar documentos por fax), selección del rango de páginas a imprimir (desde-hasta), zoom sobre el documento visualizado, etc.

También dispone de la posibilidad de **generar un e-mail con cualquier informe emitido**, agilizando enormemente la comunicación con clientes y colaboradores.

La posibilidad de obtener directamente hojas Excel con los datos de los informes, permite al usuario realizar sus propios análisis de la información.

Control de seguridad por usuario

TTI incorpora un sistema completo de gestión de delegaciones, de forma que cada persona tendrá autorización para la delegación a la que pertenece tanto sobre los datos de gestión como sobre los datos de NÓMINA, lo cual permite incorporar a las delegaciones el acceso a los datos "autorizados" de laboral.

Seguimiento de cambios por usuario

TTI incorpora un sistema de seguimiento (trazas) de determinadas opciones y manipulaciones de los datos con el objetivo de poder consultar quien y cuando ha realizado determinados procesos.

Los ámbitos sobre los que se realiza el seguimiento son:

- § Clientes: Quien y cuando graba, modifica o elimina datos de los clientes.
- § Trabajadores: Quien y cuando graba o elimina un trabajador, quien cambia el irpf, etc.
- § Ofertas: Quien y cuando graba, borra, acepta, etc.
- § CPDs: Quien y cuando graba, borra, modifica puesto, etc.
- § Facturas: Quien y cuando genera o anula facturas
- § Nóminas : Quien y cuando calcula nóminas.

Características funcionales

Ofertas	Facturación	Contratos
<ul style="list-style-type: none"> § Definición de parámetros y conceptos que intervienen en el cálculo de las ofertas. § Creación de Ofertas en base a convenios y puestos § Impresión de ofertas. Envío por e-mail § Control de la situación: pendientes, aceptadas, rechazadas. § Generación de CPDs y peticiones a partir de la oferta. § Consulta de los cálculos internos : detalle de costes. 	<ul style="list-style-type: none"> § Generación automática de facturas a partir de los datos del módulo de control de asistencia. § Control y comprobación de partes de horas. Generación condicionada a comprobación total o parcial de los partes. § Confirmación de facturas. § Agrupación de facturas por categoría de cliente y tipo de facturación. § Enlace de las facturas con la aplicación contable y de gestión de cobros. § Utilidades de facturación: anular una factura, reimprimir facturas y giros, control de numeración de facturas. § Estadísticas y consultas de facturación: por cliente, por vendedor, por número en cualquier período de tiempo. § Trazabilidad horas realizadas y facturadas. § Consulta del histórico de facturación en detalle. 	<ul style="list-style-type: none"> § Tratamiento de fijos discontinuos. § Manejo de todo tipo de contratos: temporales, jornada parcial, etc. Posibilidad de varios contratos para el mismo trabajador en un mismo mes. § Control de vencimientos de contrato
<h3>Peticiones</h3> <ul style="list-style-type: none"> § Grabación de peticiones a partir de la oferta o manuales. § Control de la situación de las peticiones: sin iniciar, parcial, completada. § Generación de CPDs a partir de la petición. 	<h3>Emisión de Documentación</h3> <ul style="list-style-type: none"> § Emisión de Contratos de Puesta a Disposición definible por el usuario. § Emisión de los Contratos Laborables § Emisión de Cuadro de evolución de altas y bajas de un período, con indicación de situación anterior, altas, bajas y nueva situación. § Emisión de Relación de Contratos de Puesta a Disposición clasificados según supuestos de contratación. § Emisión de Prorrogas de Contrato laboral y CPD. § Emisión personalizada de la Hoja de Riesgos y Prevención de la Salud. § Control de días acumulados por tipo de contrato, cliente y/o puesto. 	<h3>Nóminas y S. Sociales</h3> <ul style="list-style-type: none"> § Gestión de IT, recaídas, maternidad, compensaciones. § Cálculo y emisión de finiquitos. § Cálculo de conceptos en base a fórmulas. § Cálculo e impresión de recibos de salarios. § Cálculo y emisión de la SS: TC1, TC2 § Integración con el sistema RED. § Cálculo de Otras Complementarias § Cálculo automático de Complementarias de Atrasos. Emisión de Tc's de atrasos. § Control de recargos por contratos inferiores a 7 días. Generación automática. § Control y cálculo de bonificaciones. § Control de contratos a los que no se le ha calculado nómina. Nóminas pendientes. § Emisión de talones. § Pago de nóminas. Remesas en soporte magnético. § Gestión de embargos. § Costes empresa definible por el usuario (formación, comisión paritaria, etc.).
<h3>Contratación</h3> <ul style="list-style-type: none"> § Definición de conceptos de facturación, presencia y ausencia. § Multiempresa, ETT, Servicios, etc. y múltiples Sucursales § Definición de datos de clientes y de sus centros de trabajo. § Posibilidad de definir tarifas por Convenio, Cliente y/o Contrato/CPD § Definición de características de los contratos: supuesto, funciones, trabajadores, tarifas de pago y facturación, y cláusulas especiales. § Generación automática de ficheros de afiliación e IT (Winsuite) y ficheros XML (Contrat@). § Copia automática de CPD. § Prórroga de CPD y contrato laboral. 		

Contratación

- § Definición de los trabajadores, con posibilidad de consultar su asignación actual, su historial de trabajo, sus evaluaciones, etc.
- § Asignaciones de trabajadores a contratos con posibilidad de selección del personal con el perfil más adecuado a la función buscada.
- § Asignación de horas de trabajo y/o tarifas fijas para generación automática.
- § Emisión de contratos de puesta a disposición.
- § Control de fechas de inicio y fin de cada contrato; control de vencimientos obligatorios (acumulación de tareas) por tipo de contrato y días de convenio.

Control de Asistencia

- § Calendarios laborales: Empresa, Delegación, Cliente, Centro de trabajo.
- § Generación automática de presencia teórica de los trabajadores en función de las condiciones de contratación.
- § Generación automática de horas de IT
- § Control de Absentismo.
- § Grabación de incidencias de presencia: ausencias, horas extras, nocturnidad, etc.
- § Control y cruce de presencia teórica con presencia real.
- § Control de horas pagadas y facturadas.

Mensajería a móviles

- § Preparación de mensajes a móviles de trabajadores y candidatos según múltiples criterios de selección.
- § Resúmenes de control por delegación y usuarios

Estadísticas

- § Previsión de facturación y márgenes teóricos.
- § Resúmenes de facturación por cliente y vendedor.
- § Cuadros estadísticos de márgenes por cliente, contrato y trabajador.
- § Cuadros estadísticos globales de absentismo por cliente, contrato o trabajador.
- § Cuadros estadísticos de absentismo desglosado por categorías de libre definición.
- § Comparativa Horas Pagadas-Horas Facturadas.

Candidatos

- § Definición libre de cuestionarios de perfiles profesionales.
- § Grabación de las solicitudes (currículum) asignándoles uno o varios perfiles profesionales.
- § Búsqueda de candidatos que cumplan determinadas condiciones asociadas a su perfil profesional. Posibilidad de refinar la búsqueda en pasos sucesivos estableciendo condiciones más restrictivas.
- § Impresión de listas de candidatos seleccionados y de su currículum.
- § Exportación automática de los candidatos seleccionados al módulo de gestión.
- § Incorporación Soporte Fotográfico.

Seguridad

- § Definición de autorizaciones por Empresa, Sucursal y opciones para cada usuario.
- § Seguimiento y trazabilidad de datos por usuario, fecha y proceso.
- § Control de accesos a datos maestros: Clientes y trabajadores.
- § Control de ejecución de procesos: Ofertas, CPDs, cálculo de nóminas, facturas, etc.

Procesos Renta/IRPF

- § Cálculo automático y regularización del % de retención.
- § Grabación de ingresos/deducciones externos: especies, comisiones, anualidades, etc.
- § 110, 111, 190
- § Generación del modelo 190 en soporte magnético.
- § Impresión de los *certificados de retenciones*.
- § Generación del 296.

Estadísticas (laboral)

- § Resúmenes de nómina de cualquier período, con definición del contenido por el propio usuario. Posibilidad de incluir cualquier concepto o conjunto de conceptos, incluyendo coste empresa, pagas prorrateadas, etc.
- § Cuadros comparativos de coste empresa a todos los niveles: empresa, centro de trabajo, sección y trabajador.
- § Resúmenes de cotizaciones de cualquier período.

Emisión Documentos (laboral)

- § Emisión de todo tipo de CONTRATOS, con texto y formato definible por el usuario: indefinido; por obra o servicio; eventual por circunstancias de producción; temporal; prácticas; etc.
- § Emisión de CERTIFICADOS de EMPRESA.
- § Emisión de PRORROGAS.
- § Emisión de PREAVISOS de VENCIMIENTO de CONTRATO y CARTA DE FIN de CONTRATO.
- § Emisión de COPIA BÁSICA.
- § Emisión ORDENES de SERVICIO.
- § Recibos de anticipos.
- § Regularización IRPF.
- § Ficha de Riesgos.
- § Encuesta Mensual y Trimestral

Características técnicas

Lenguaje de desarrollo Microsoft Visual Basic.
Bases de datos Microsoft SQL Server
Arquitectura de desarrollo Windows de 32 bits.
Tecnología de acceso a datos ADO (ActiveX Data Objects) y ODBC.
Integración con Microsoft Office

REQUISITOS DEL SERVIDOR (mínimos)

Pentium IV con 2 GB RAM
Disco de 70 GB
Windows Server 2003
SQL Server 2000 / SQL Server 2005

REQUISITOS DEL CLIENTE (mínimos)

Pentium III con 512 MB RAM
Disco 10 GB
Windows 2000/XP Profesional /Vista Business
Microsoft office